

Приложение
к приказу Генерального директора
ООО «Прогресс-Мед» от 03.08.2018 г. № 42-о

Политика об обработке персональных данных

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели сбора персональных данных	4
3.	Правовые основания обработки персональных данных	5
4.	Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	5
5.	Порядок и условия обработки персональных данных	6
6.	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	10
Приложение №1	Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – «Политика») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ООО «Прогресс-Мед» (далее – «Общество»).
- 1.2. Настоящая Политика определяет политику Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
- 1.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.4. В целях настоящей Политики используются следующие понятия:
 - 1.4.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - 1.4.2. оператор персональных данных (оператор) – Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - 1.4.3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
 - 1.4.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - 1.4.5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - 1.4.6. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - 1.4.7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - 1.4.8. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - 1.4.9. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - 1.4.10. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - 1.4.11. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 1.5. Общество как оператор персональных данных обязуется:

- 1.5.1.обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных субъектов персональных данных;
 - 1.5.2.консультировать субъектов персональных данных об их правах, предоставлять им по их запросу информацию об обработке их персональных данных;
 - 1.5.3.по требованию субъекта персональных данных уточнять его персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 1.5.4.уведомлять субъекта персональных данных относительно его персональных данных, в соответствии с обязанностями, возложенными на Общество как на оператора персональных данных.
- 1.6.Общество как оператор персональных данных вправе:
- 1.6.1.предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) и настоящей Политикой;
 - 1.6.2.отказывать в предоставлении информации о персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
 - 1.6.3.использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.7.Субъект персональных данных имеет следующие права:
- 1.7.1.запрашивать информацию, касающейся обработки его персональных данных;
 - 1.7.2.требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 1.7.3.отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
 - 1.7.4.принимать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных меры по защите своих прав.
- 1.8.Для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться в Общество в порядке, определенном Регламентом обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Приложение №1 к настоящей Политике).

2. Цели сбора персональных данных

- 2.1.Персональные данные работников Общества, бывших работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, включая заключение трудового договора, обучения и карьерного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, и формирования кадрового резерва в Обществе.
- 2.2. Персональные данные клиентов-физических лиц Общества обрабатываются в целях заключения и/или исполнения заключенного договора оказания медицинских услуг; направления запросов о предоставлении документов по заявленному убытку в адрес медицинских и иных организации (в том числе на официальные электронные адреса данных организаций); осуществления информационного сопровождения исполнения договора; проведения исследований мнения об обслуживании и медицинских услугах, в том числе исследований, направленных на улучшение качества медицинских услуг; включения в клиентскую базу Общества для информирования о новинках медицинских услуг, участия в маркетинговых, рекламных акциях и исследованиях; продвижения медицинских услуг на рынке.

- 2.2.1. Полученные законным способом персональные данные клиентов-физических лиц Общества используются Обществом для предоставления таким субъектам персональных данных сведений о планируемых Обществом маркетинговых мероприятиях; повышения уровня обслуживания в Обществе; обслуживания клиентов-физических лиц Общества в соответствии с их ожиданиями; получения информации о том, какие продукты и услуги могут заинтересовать потенциальных клиентов Общества.
- 2.2.2. Полученные законным способом персональные данные клиентов-физических лиц Общества используются Обществом для предоставления таким субъектам рассылок, рекламы и буклетов, проведения опросов, в том числе онлайн, по электронной почте, по телефону, путем рассылки текстовых сообщений (включая SMS и MMS), по почте, иными способами информационной коммуникации.
- 2.3. Персональные данные контрагентов-физических лиц Общества обрабатываются в целях заключения и/или исполнения заключенного гражданско-правового договора, за исключением договора страхования, и осуществления информационного сопровождения исполнения такого договора.
- 2.4. Персональные данные представителей/работников клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц) обрабатываются в целях исполнения заключенного между Обществом и клиентом и контрагентом Общества (юридическим лицом) гражданско-правового договора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных в Обществе является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, а именно:
 - 3.1.1. Трудовой Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иные нормативные акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных;
 - 3.1.2. уставные документы Общества;
 - 3.1.3. договоры, заключаемые Обществом с субъектами персональных данных;
 - 3.1.4. согласия на обработку персональных данных, получаемые Обществом в целях, указанных в п.п.2.1. -2.4. настоящей Политики;
 - 3.1.5. стандарты Allianz SE в области обработки персональных данных, основанные на европейских правилах регулирования отношений в части персональных данных (General Data Protection Regulation 2016/679).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. Категориями субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе, являются:
 - 4.1.1. работники Общества, бывшие работники Общества и кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
 - 4.1.2. клиенты Общества (физические лица);

4.1.3. контрагенты Общества (физические лица);

4.1.4. представители/работники клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц).

4.2. В целях, указанных в п.2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Общества, бывших работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе: ФИО (на русском и английском языке), дата, год, месяц, место рождения, пол; паспортные данные (серия, номер общегражданского паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего общегражданский паспорт), копия паспорта; фотографические изображения; биометрические данные; контактные телефоны (мобильный, домашний), адрес электронной почты; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер ИНН; номер страхового свидетельства ПФР; сведения об инвалидности; сведения о социальных льготах; сведения о поощрениях и наградах; о статусе военнообязанного, включая данные водительского удостоверения, военного билета; данные документов об образовании; сведения об образовании и квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения об ученых и научных степенях; сведения о трудовом и общем стаже, предыдущих местах работы и названии занимаемых должностей; сведения о семейном положении и родственниках; сведения о доходе, социальных льготах и выплатах; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер и иная доступная либо известная информация в любой конкретный момент времени из открытых источников.

4.3. В целях, указанных в п.2.2 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных клиентов-физических лиц Общества: ФИО (на русском и английском языке), дата, год, месяц рождения, пол; паспортные данные (серия, номер общегражданского паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего общегражданский паспорт, и его копия); копия заграничного паспорта; фотографические изображения; биометрические данные; информация о состоянии здоровья; контактные телефоны (мобильный, домашний, служебный), факс, адрес электронной почты; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; место работы и должность, копия трудовой книжки; данные водительского удостоверения и его копия; копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении; информация о страховании, включая данные о страховой компании, стоимости полиса, виде страхования, сроке действия страхового полиса, наименовании страховой программы, способе оплаты (за наличные или кредит) и иная доступная либо известная информация в любой конкретный момент времени из открытых источников.

4.4. В целях, указанных в п.2.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных контрагентов-физических лиц Общества: ФИО (на русском и английском языке), дата, год, месяц рождения, пол; паспортные данные (серия, номер общегражданского паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего общегражданский паспорт, и его копия); фотографические изображения; контактные телефоны (мобильный, домашний, служебный), факс, адрес электронной почты; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, семейное положение, образование, данные воинского учета, ИНН, номер страхового свидетельства пенсионного фонда, номер банковского счета и банковской карты, реквизиты банка, доходы, номер и даты заключения/расторжения гражданско-правовых договоров и иная доступная либо известная информация в любой конкретный момент времени из открытых источников.

4.5. В целях, указанных в п.2.4 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных представителей/работников клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц): ФИО (на русском и английском языке), контактные телефоны (мобильный, домашний, служебный), факс, адрес электронной почты и иная доступная либо известная информация в любой конкретный момент времени из открытых источников.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных производится Обществом строго в соответствии со следующими принципами:

5.1.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

5.1.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- 5.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - 5.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - 5.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, Общество не обрабатывает избыточные персональные данные;
 - 5.1.6. при обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
 - 5.1.7. обеспечивается принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - 5.1.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или настоящей Политикой;
 - 5.1.9. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, а именно:
- 5.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
 - 5.2.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей;
 - 5.2.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - 5.2.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 5.2.5. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - 5.2.6. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью любых доступных средств связи;
 - 5.2.7. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
 - 5.2.8. в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования и страховым законодательством.
- 5.3. Общество получает персональные данные субъектов следующими способами:
- 5.3.1. лично от субъекта персональных данных;
 - 5.3.2. из общедоступных источников;
 - 5.3.3. из заключенного договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

- 5.4. Субъект персональных данных, предоставивший Обществу свои персональные данные, дает согласие на их обработку. Согласие является добровольным и его наличие обязательно для получения продуктов/услуг Общества.
- 5.4.1. При отсутствии необходимости получения письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.
- 5.4.2. В случае необходимости Общество получает согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных третьими лицами и трансграничную передачу персональных данных.
- 5.5. Общество вправе предоставить персональные данные субъектов третьим лицам, список которых представлен на сайте www.progress-med.ru.
- 5.6. Общество вправе предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам в следующих случаях:
- 5.6.1. компаниям, входящим в группу Allianz. При этом Общество является компанией, ответственной за соблюдение конфиденциальности и защиты персональных данных в случае совместного использования информации о субъектах персональных данных;
- 5.6.2. деловым партнерам Общества. Общество, предоставляя продукты/услуги в сотрудничестве с другими компаниями, предоставляет информацию, составляющую персональные данные субъектов, для того, чтобы компании - партнеры могли оказать необходимые услуги, как-то: услуги медицинского обслуживания, иного вида страхования, кредитования или о предоставлении иных законных услуг. Вместе с тем Общество в обязательном порядке включает в договоры с деловыми партнерами положения о конфиденциальности и защите персональных данных или подписывает отдельное соглашение о конфиденциальности и защите персональных данных;
- 5.6.3. поставщикам Общества. Общество обращается к третьим лицам для предоставления следующих услуг (включая, но не ограничиваясь): обслуживание кредитных карт, информирование и предоставление рекламных/деловых материалов; выполнение услуг по охране; предоставление специализированных профессиональных услуг (консалтинг, аудит, услуги по информационной безопасности); проведение опросов потребителей. Полученные законным способом персональные данные субъектов Общество вправе раскрыть поставщикам таких услуг. Вместе с тем Общество в обязательном порядке включает в договоры с поставщиками таких услуг положения о конфиденциальности и защите персональных данных или подписывает отдельное соглашение о конфиденциальности и защите персональных данных.
- 5.7. Кроме случаев, указанных в п.5.6. настоящей Политики, Общество вправе раскрыть персональные данные субъекта в следующих случаях:
- 5.7.1. в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 5.7.2. в ответ на требования органов государственной власти;
- 5.7.3. в соответствии с требованиями судебного процесса в связи с осуществлением правосудия;
- 5.7.4. в случае необходимости защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;
- 5.7.5. в целях защиты прав Общества или уменьшения возможного ущерба Обществу;
- 5.7.6. после обезличивания персональных данных;
- 5.7.7. если персональные данные передаются в целях заключения и/или исполнения договора, по которому субъект персональных данных является одной из сторон, выгодоприобретателем или поручителем;
- 5.7.8. в чрезвычайных ситуациях.
- 5.8. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Общество заключает соответствующий договор поручения с этим лицом. При этом Общество в таком договоре

поручении обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ.

- 5.9. В случаях, когда Общество поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом в соответствии с условиями договора поручения.
- 5.10. Общество обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 5.11. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных только на территорию иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных.
- 5.12. При обработке персональных данных Общество применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 5.13. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов в Обществе реализованы следующие меры:
 - 5.13.1. в Обществе назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и их защиту;
 - 5.13.2. для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах Общества внедрена система защиты персональных данных, согласно требованиям действующего законодательства РФ;
 - 5.13.3. все носители с персональными данными как бумажные, так и электронные, подлежат учету и к ним применяются строгие требования по хранению и уничтожению;
 - 5.13.4. все персональные данные резервируются и, в случае их модифицирования или уничтожения Общество всегда может их восстановить, за исключением случаев отзыва согласия на обработку данных субъектом персональных данных;
 - 5.13.5. на территории Общества установлен пропускной режим;
 - 5.13.6. доступ к персональным данным имеют минимально необходимое количество работников Общества и только в целях выполнения ими их должностных обязанностей;
 - 5.13.7. со всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным субъектов, заключены соглашения о неразглашении конфиденциальной информации;
 - 5.13.8. Общество проводит систематическое и непрерывное обучение своих работников, занятых в процессе обработки персональных данных;
 - 5.13.9. Общество постоянно повышает уровень безопасности персональных данных субъектов с помощью системы внутреннего контроля и, при обнаружении несоответствий, в самые короткие сроки устраняет их причины.
- 5.14. Условием прекращения обработки персональных данных в Обществе является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 5.15. Хранение персональных данных в Обществе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

- 5.16. Сроки хранения персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются Обществом, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ:
- 5.16.1. хранение персональных данных работников, бывших работников Общества осуществляется Обществом в течение 75 (Семьдесят пять) лет по окончании срока действия трудового договора с работником;
 - 5.16.2. хранение персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе осуществляется Обществом в течение 5 (Пять) лет со дня предоставления согласия на обработку персональных данных, после чего персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе подлежат уничтожению;
 - 5.16.3. хранение персональных данных клиентов (физических лиц), контрагентов (физических лиц), а также представителей/работников клиентов и контрагентов (юридических лиц) Общества осуществляется Обществом в течение 5 (Пять) лет со дня окончания срока действия договора, после чего персональные данные клиентов (физических лиц), контрагентов (физических лиц), а также представителей/работников клиентов и контрагентов (юридических лиц) Общества подлежат уничтожению.
- 5.17. Хранение персональных данных осуществляется Обществом исключительно на территории РФ.
- 5.18. Общество обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.
- 5.19. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Общества.
- 5.20. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Общества соответствует сроку хранения бумажных оригиналов, установленному п.5.16 настоящей Политики.
- 6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**
- 6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Обществом, а обработка должна быть прекращена, соответственно.
 - 6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
 - 6.2.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - 6.2.2. Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
 - 6.2.3. иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.
 - 6.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
 - 6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правилами Общества, установленными для документооборота и архивирования. Структурное подразделение Общества, ответственное за документооборот и архивирование, осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

- 6.5. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.
- 6.6. Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных является Приложением к настоящей Политике и ее неотъемлемой частью. Регламент устанавливает процедуры реагирования Общества на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений.

**Регламент обработки запросов субъекта
персональных данных или уполномоченного
органа по защите прав субъектов
персональных данных**

1. Область применения

- 1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при выполнении ООО «Прогресс-Мед» (далее – «Общество») обязательств согласно требованиям ст.ст. 14, 20, 21 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на действия Общества при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

2. Определения

- 2.1. **персональные данные** (далее – «ПДн») – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2.2. **оператор ПДн** – Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.3. **обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 2.4. **информационная система персональных данных** (далее – **ИСПДн**) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- 2.5. **Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»** - 152-ФЗ.

3. Ответственность

- 3.1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет юрисконсульт Общества.
- 3.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на юрисконсульта и структурные подразделения Общества, обеспечивающие информационную безопасность. Координация деятельности подразделений Общества возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и их защиту, назначенное приказом Генерального директора Общества.
- 3.3. Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несут руководители всех структурных подразделений и работники Общества.

4. Действия в ответ на запросы по ПДн

- 4.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:
 - 4.1.1. при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса

- (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД. Форма запроса на наличие ПДн приведена в Приложении №3 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении №7 к настоящему Регламенту.
- 4.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.1 ст. 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Форма запроса на ознакомление с ПДн приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении №7 к настоящему Регламенту.
- 4.1.2.1. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:
- подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки;
 - способы обработки ПДн;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн;
 - перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
 - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.
- 4.1.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Общество, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении № 8 к настоящему Регламенту.
- 4.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Общество, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении №9 к настоящему Регламенту.
- 4.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней с даты поступления указанного отзыва (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных

- данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении №10 к настоящему Регламенту.
- 4.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 (Семь) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении № 11 к настоящему Регламенту.
- 4.1.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн Общество при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ), обязано уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении № 12 к настоящему Регламенту.
- 4.1.8. При достижении целей обработки ПДн Общество обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении № 13 к настоящему Регламенту.
- 4.2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:
- 4.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней (согласно п.4 ст.20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.
- 4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течении 7 (Семь) рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении №11 к настоящему Регламенту.
- 4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн Общества при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дня, с момента такого

обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Обществом ПДн в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении № 12 к настоящему Регламенту.

- 4.2.4. При достижении целей обработки ПДн Общество обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении № 13 к настоящему Регламенту.

5. Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн

- 5.1. При получении запросов, перечисленных в ст.4 настоящего Регламента, работники Общества выполняют следующие действия:
- 5.1.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение №2).
- 5.1.2. При личном обращении субъекта ПДн в Общество, работник Общества предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (Приложения №3, №4, №5 и №6) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме работник Общества сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.
- 5.1.3. В запросе субъекта ПДн должны присутствовать следующие необходимые сведения о субъекте ПДн:
- фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
 - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя;
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.
- 5.1.4. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, работник Общества вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, работник Общества делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение №2).
- 5.1.5. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работников Общества от взятых ими обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.
- 5.1.6. Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии со ст.3 настоящего Регламента.
- 5.2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение №2). Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии со ст.3 настоящего Регламента.

Перечень Приложений к Регламенту:

1.	Сводная таблица действий в ответ запросы по ПДн
2.	Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных ООО «Прогресс-Мед»
3.	Запрос субъекта персональных данных о наличие и ознакомление с ПДн (форма)
4.	Запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн (форма)
5.	Запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн (форма)
6.	Запрос субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку ПДн (форма)
7.	Ответ на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с ПДн (формы)
8.	Ответ на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн (формы)
9.	Ответ на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн (формы)
10.	Ответ на запрос субъекта персональных данных, связанных с отзывом согласия на обработку ПДн (формы)
11.	Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПД (формы)
12.	Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн (формы)
13.	Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки ПДн (формы)

Сводная таблица действий в ответ запросы по ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос субъекта ПДн или его представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 календарных дней (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 календарных дней (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				2. Способы обработки ПДн
				3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				6. Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче
Отказ предоставления информации по ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн		
1.3.	Уточнение ПДн	Блокировка ПДн	Период проверки достоверности ПДн	Уведомление о внесенных изменениях
		Снятие блокировки ПДн		
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ)	
		Отказ изменения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	

1.4.	Уничтожение ПДн	Блокировка ПДн	Период проверки достоверности ПДн	Уведомление об уничтожении
		Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ)	
		Отказ уничтожения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Блокировка ПДн	30 календарных дней (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Прекращение обработки и уничтожение ПДн		
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	Период проверки достоверности ПДн (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности	10 рабочих дней (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

		обеспечения правомерности обработки		
1.8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн Уничтожение ПДн	30 календарных дней (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
II. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 календарных дней (согласно п.4 ст.20 152-ФЗ)	Предоставление за т р е б о в а н н о й информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152- ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомерность действий с ПДн с субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п.3 ст.21 152- ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

2.4.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн	30 календарных дней (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

**Приложение №3
к Регламенту
Форма**

Запрос субъекта персональных данных о наличие и ознакомление с ПДн

В ООО «Прогресс-Мед»

от _____

адрес _____

паспорт № _____

выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа,

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1	осуществляется ли обработка моих персональных данных
2	перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения
3	какими способами эти данные обрабатываются
4	какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным
5	срок хранения моих персональных данных
6	осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

**Приложение №4
к Регламенту
Форма**

Запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

В ООО «Прогресс-Мед»

от _____

адрес _____

паспорт № _____

выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа,

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с

_____ ,

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

**Приложение №5
к Регламенту
Форма**

Запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

В ООО «Прогресс-Мед»

от _____

адрес _____

паспорт № _____

выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа,

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение №6
к Регламенту
Форма

Запрос субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку ПДн

В ООО «Прогресс-Мед»

от _____

адрес _____

паспорт № _____

выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа,

В соответствии со статьей федерального закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

**Приложение №7
к Регламенту
Формы**

Ответ на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с ПДн

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных, ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее:

В период с «___» _____ 20__ г. по настоящее время ООО «Прогресс-Мед» с целью

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим лицам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашей организации, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

Суважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных, ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Наша организация не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**Приложение №8
к Регламенту
Формы**

Ответ на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных, ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

Суважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ г. относительно уточнения Ваших персональных данных, ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Наша организация не может внести изменения в Ваши персональные данные, так Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

Суважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**Приложение №9
к Регламенту
Формы**

Ответ на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных, ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Нашей организацией были уничтожены Ваши персональные данные:

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных, ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**Приложение № 10
к Регламенту
Формы**

**Ответ на запрос субъекта персональных данных, связанных с отзывом согласия на
обработку ПДн**

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных, ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Нашей организацией были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

Суважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных, ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**Приложение № 11
к Регламенту
Формы**

**Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при
выявлении недостоверности ПД**

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных / персональных
данных г-на/г-жи _____ ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные /
персональные данные г-на/г-жи _____:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____,
пожалуйста, обращайтесь.

Суважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____ ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Наша организация не может внести изменения в Ваши персональные данные / персональные данные г-на/г-жи _____, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 12
к Регламенту
Формы

**Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при
выявлении неправомерности действий с ПДн**

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными /
персональными данными г-на/г-жи _____ ООО «Прогресс-Мед» сообщает
следующее.

Нашей организацией были уничтожены Ваши персональные данные / персональные данные г-
на/г-жи _____:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных / персональных данных г-на/г-жи _____, пожалуйста,
обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____ ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные / персональные данные г-на/г-жи _____, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными / персональными данными г-на/г-жи _____ не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными / персональными данными г-на/г-жи _____.

Наша организация осуществляет обработку Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____, согласно:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**Приложение № 13
к Регламенту
Формы**

**Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при
достижении целей обработки ПДн**

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

В связи достижением целей обработки Ваших персональных данных /персональных данных г-на/г-жи _____ ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Нашей организацией была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные / персональные данные г-на/г-жи _____ :

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____ ООО «Прогресс-Мед» сообщает следующее.

Наша организация не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные / персональные данные г-на/г-жи _____, так как их обработка осуществляется согласно:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)